

**STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO TYGRYSEK
w Błoniu**

ROZDZIAŁ I

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole Niepubliczne Tygrysek - ma siedzibę w Błoniu przy ul. Łąki 2a. W dalszej części niniejszego statutu zwanym jest "Przedszkolem".
2. Organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne Tygrysek jest mgr Barbara Brochocka zamieszkała w Błoniu przy ul. Nowakowskiego 24
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Używana nazwa przez przedszkole to:
Przedszkole Niepubliczne Tygrysek
Ul. Łąki 2a
05-870 Błonie

§ 2

Przedszkole jest placówką niepubliczną, która:

1. Prowadzi odpłatne nauczanie i wychowanie ponad podstawę programową ustaloną przez MEN
2. Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Dzieci przyjmowane są w kolejności zapisów.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 – 18.00
2. Przewiduje się posiłki : śniadanie, obiad z dwóch dań, podwieczorek i przekąska.
3. Przedszkole czynne jest od września do sierpnia. Przedszkole przewiduje przerwę wakacyjną trwającą trzy tygodnie. Termin przerwy wakacyjnej ustalany będzie w każdym roku do końca marca.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w zgodzie z *Konwencją Praw Dziecka*, realizuje zadania ponad podstawę programową MENiS - wspomagając indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego potrzebami i z uwzględnieniem wiedzy z zakresu nauk pedagogicznych.

Cele przedszkola:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi uwzględniając ich indywidualne potrzeby, zainteresowania oraz wrodzone predyspozycje;
2. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy dla ich prawidłowego rozwoju;
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym;
4. Kształtowanie i rozwijanie fizycznej, psychicznej oraz intelektualnej aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego je świata,

5. Umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia świadomości narodowej etnicznej, językowej i religijnej;
6. Szeroko rozumiane współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
7. Przygotowanie dzieci do podjęcia obowiązku szkolnego;
8. Przygotowanie dzieci do życia w społeczeństwie poprzez częste obcowanie z kulturą i sztuką;

§ 5

Zadania przedszkola:

1. Zapewnienie dzieciom opieki i edukacji na wysokim poziomie;
2. Wspomaganie ich rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
3. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans;
4. Umacnianie w dzieciach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
5. Stwarzanie dzieciom warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie oraz najbliższe otoczenie;
6. Rozwijanie w dzieciach wrażliwości moralnej, budowanie systemu wartości;
7. Kształtowanie w dzieciach umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w ich przyrodniczym, społecznym oraz kulturowym otoczeniu;
8. Rozbudzenie ciekawości poznawczej dziecka, zachęcenie do aktywności badawczej;
9. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej;
10. Rozwijanie umiejętności wyrażania swoich myśli i przeżyć;
11. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego.

§ 6

Podstawowymi formami pracy dydaktyczno – wychowawczej w przedszkolu są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w zakresie podstawy programowej;
2. obowiązkowe dodatkowe zajęcia ponad podstawę programową;
3. nieobowiązkowe dodatkowe edukacyjno – sportowe zajęcia ponad podstawę programową;
4. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
5. okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i materiałów dydaktycznych;
6. spontaniczna działalność dzieci;
7. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Przedszkole może prowadzić powyższą działalność również w celu wprowadzania odmiennych od powszechnie obowiązujących warunków działania i organizacji placówki.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 7

Organami przedszkola są:

1. Właściciel przedszkola odpowiada za organizację i zarządzanie przedszkolem.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością i reprezentuje przedszkole na zewnątrz. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny polegający na

prowadzeniu działalności diagnostycznej, oceniającej i wspomagającej a w szczególności:

- ocenianiu stanu i warunków działalności wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej,
 - analizowaniu i ocenianiu efektów działalności wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych,
 - inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznej, metodycznej i organizacyjnej.
3. Rada pedagogiczna współuczestniczy w podejmowaniu decyzji związanych z zadaniami dydaktyczno - wychowawczymi realizowanymi przez przedszkole jak również innymi zadaniami statutowymi przedszkola.
 4. Rada rodziców współuczestniczy w podejmowaniu decyzji związanych z zadaniami dydaktyczno - wychowawczymi realizowanymi przez przedszkole, opiniuje pracę przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 2,5 – 6 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
3. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i ich uzdolnienia.
4. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego .

5. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć , w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
7. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.
8. Dokumentacje przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.
9. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez organy przedszkola. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny, oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów).
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z trzytygodniową przerwą wakacyjną. Termin przerwy wakacyjnej ustalają organy przedszkola i podają do wiadomości rodziców nie później niż do końca marca.
12. Przedszkole pracuje w dni robocze od godz. 6.30 do 18.00. Godziny pracy przedszkola mogą ulec zmianie na wniosek rodziców.
13. Przedszkole finansowane jest z czesnego płaconego przez rodziców, jak również otrzymuje dotacje od Miasta i Gminy Błonie zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz.2572).

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLA, DZIECI I ICH RODZICÓW

§ 9

Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje do pełnienia stanowiska nauczyciela przedszkolnego. Do obowiązków nauczycieli należy:

1. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zabawy,
2. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
5. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
6. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
7. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
8. Planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
9. Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
10. Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
11. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
12. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
13. Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
14. Czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
15. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
16. Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

17. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 10

Nauczyciel ma prawo do:

1. Poszanowania godności osobistej oraz szacunku ze strony współpracowników, rodziców i dzieci,
2. Egzekwowania swoich praw wynikających z kodeksu pracy,
3. Korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych;
4. Odmowy wydania dziecka z placówki w sytuacji gdy osoba odbierająca dziecko nie ma pisemnego upoważnienia ze strony rodzica do odbioru dziecka, jak również w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem środków odurzających (alkohol, narkotyki itp.)

§ 11

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do :

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,

3. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź, psychicznej,
4. Poszanowania godności osobistej,
5. Poszanowania własności,
6. Opieki i ochrony,
7. Partnerskiej rozmowy na każdy temat,
8. Akceptacji jego osoby.

§ 12

Rodzice są zobowiązani do:

- 1 przestrzegania niniejszego statutu,
- 2 terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
- 3 przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4 Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 13

Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z programem pracy wychowawczo - dydaktycznej w danym oddziale,
2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
4. wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

6. uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych przez przedszkole.

§ 14

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

1. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem,
2. zebrania grupowe
3. kąciki dla rodziców
4. zajęcia otwarte

.....
organ prowadzący